

Fakultäts-/Instituts-/ZI-/ZE-/Abt.-stempel		
Tel.-Nr. für Rückfragen:	Eingang IV	Eingang III C

Ausschreibungsantrag an die Abteilung für Haushalt und Personal Referat III C	H nur für Haushaltsmittel	Bitte auf Vorder- und Rückseite drucken.
---	---	--

Anzahl der Stelle/n / BePo's:	Beschäftigungsbezeichnung:	Bes.Gr./EGr.
Stellen-/BePo-Nr.:	Bisherige/r Stellen-/BePo-Inhaber/in:	<input type="checkbox"/> scheidet aus zum <input type="checkbox"/>
Arbeitszeit: <input type="checkbox"/> 1/2 <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> voll <input type="checkbox"/> v. H. d. regelm. Arbeitszeit		
Befristung: <input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG <input type="checkbox"/> befristet bis <input type="checkbox"/> für Jahre Monate		
Befristungsgrund: <input type="checkbox"/> Vertretung von <input type="checkbox"/> eigene wiss. Qualifizierung <input type="checkbox"/> nur bei MTSV: sonstiger Grund (Begründung beifügen)		
<i>bei befr. wiss. Mitarbeitern zur Promotion:</i> Regelarbeitszeit für Promotionen gem. PromO: <input type="checkbox"/> ja Jahre <input type="checkbox"/> nein		
Die Besetzung ist beabsichtigt zum:		
Besetzungskontingent wird <input type="checkbox"/> freigegeben <input type="checkbox"/> nicht freigegeben	Projekt-Nr.:	
Veröffentlichung (kostenpfl. Online-Medien zentral finanziert, nicht bei PP):		
- Prof. /JP /unbefr. wiss. Personal: <input type="checkbox"/> jobs.zeit.de/academics.de <input type="checkbox"/> euraxess.de (kostenfrei, nur englisch) - befr. wiss. Personal: <input type="checkbox"/> bund.de (kostenfrei) <input type="checkbox"/> euraxess.de (kostenfrei, nur englisch) - Personal in Technik, Service u. Verwaltung: <input type="checkbox"/> StepStone.de <input type="checkbox"/> bund.de (kostenfrei) <input type="checkbox"/> Amtsblatt Berlin (kostenfrei)		
<input type="checkbox"/> weitere kostenpflichtige Veröffentlichung nur bei Übernahme der Kosten durch antragstellenden Bereich oder PP:		
Finanzierung erfolgt aus: Kapitel _____, Titel _____, OKZ _____, Proj.Nr.:		
Die Frauenbeauftragte hat den Antrag <input type="checkbox"/> gebilligt <input type="checkbox"/> nicht gebilligt		
		_____ Unterschrift/Datum
_____ Unterschrift der/des Fachvorgesetzten / Datum		_____ Unterschrift der Verwaltungsleitung / Leitung des Bereichs / Datum

↓ **nur für interne Zwecke der ZUV**

→ **weiter auf der Rückseite!**

III C _____ Die o. g. Stelle/n / BePo/s wird/werden zur Ausschreibung freigegeben. _____ Unterschrift/Datum	IV _____ / App. Nr. _____ <input type="checkbox"/> Mittel für die o. g. Beschäftigung werden zur Ausschreibung freigegeben <input type="checkbox"/> Übernahme der Ausschreibungskosten zu Lasten der Projekt-Nr. _____ Unterschrift/Datum <p style="text-align: right;">→ weiter an III C zwV</p>
--	---

III C _____ Veröffentlichung: <input type="checkbox"/> HU-Homepage <input type="checkbox"/> Arbeitsagentur gem. SGB IX <input type="checkbox"/> stellenticket.de <input type="checkbox"/> Dt. Hochschulverband <input type="checkbox"/> jobs.zeit.de/academics.de <input type="checkbox"/> euraxess.de <input type="checkbox"/> StepStone.de <input type="checkbox"/> bund.de <input type="checkbox"/> Amtsblatt Berlin <input type="checkbox"/> _____ U. R. an den Personalrat gemäß § 84 Abs. 2 in Verbindung mit § 90, Ziff. 6 PersVG. <div style="text-align: right;">_____ Unterschrift/Datum</div>

Der Personalrat hat <input type="checkbox"/> die Ausschreibung gebilligt <input type="checkbox"/> der beantragten Ausschreibung widersprochen / Einwendungen erhoben (Begründung s. Protokoll) <input type="checkbox"/> den Antrag zur Kenntnis genommen <div style="text-align: right;">_____ Unterschrift/Datum</div>
--

III C _____ an III Sekr zwV _____ Unterschrift/Datum	Kennziffer: _____ / _____ / _____
--	--

Beschäftigungsstelle:

Aufgabengebiet (Kurztext max. 320 Zeichen, ggf. für Volltext gesondertes Blatt beifügen):

Anforderungen:

Bewerbungsfrist: Wochen

Bewerbungen an:

Arbeitsort:

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.